

## Evidence záznamů distančních státnic v ESSS UK

- Maximální velikost přílohy záznamu ESSS UK je **1,5 GB (U audiozáznamu** v podobě: kontejner: mp4, kodec : mp4a-40-2 (AAC LC) a **u videozáznamu** v podobě: kontejner: mp4 kodec: H264 (isom/iso2/avc1/mp41))<sup>1</sup>

### Postup evidence záznamů distančních státnic v ESSS UK:

1. Vytvoření odchozího dokumentu (zvýrazněno žlutě).



2. Záznam v ESSS UK je vyplněn následovně:
  - V poli "**Agenda**" vybereme „UK - Studium“ a v poli "**Druh dokumentu**" zvolíme “Záznam distanční zkoušky“

---

<sup>1</sup> Jiné formáty ESSS UK odmítne.

Zařadit do sběrného archu

Agenda: UK - Studium | Druh dokumentu: Záznam distanční zkoušky

Věc: Záznam distanční státní zkoušky studenta

Značka ČJ: [ ]

Typ dokumentu: digitální dokument

Adresát: Student UK

Identifikátor osoby ID studia: [ ] Hledat ve WhoIS

---

Počet listů: 1 | Druh příloh: písemné | Počet příloh: 0

Způsob vypravení: nedoručuje se | Obálka: bez obálky

Datum vytvoření: 22.04.2020 9:49:55 | Datum vypravení: [ ]

Lhůta: 30 | Vyřídít do: [ ]

Datum doručení: [ ] | Datum právní moci: [ ]

Důvod nedoručení: [ ] | Datum nedoručení: [ ]

Poznámka: [ ]

Věcná skupina: [ ]

Spisový znak: D/III/3 Dokumentace distančních zkoušek (součást typového spisu) - S/5

Přílohy


Soubor: Procházet... Soubory newybrány. [ ]

[ Uložit ] [ Zavřít ]

- V poli "**Věc**" lze za automaticky doplněný text "Záznam distanční státní zkoušky studenta" doplnit jméno a příjmení studenta
- V poli "**Typ dokumentu**" zkontrolujeme hodnotu digitální dokument
- V poli "**Adresát**" zkontrolujeme hodnotu "Student UK"
- Vyhledání studenta podle:
  - A) "**Identifikátoru osoby**" nebo "**ID studia**":  
Zadáme identifikátor osoby, popř. ID studia a potvrdíme kliknutím na "Hledat ve WhoIS".  
Údaje studenta se automaticky propíší do záznamu viz obrázek

Adresát: Student UK

Identifikátor osoby: 12345678 | ID studia: [ ] Hledat ve WhoIS



Adresář  
Student UK

Identifikátor osoby ID studia  
12345678 584120 Hledat ve WhoIS

Oslovení

Titul před Příjmení Jméno Titul za Datum narození  
X Y

Emailová adresa  
xyosoba@email.cz

Ulice č.p. č.orient.  
Uliční 0

PSČ Město/obec Datová schránka  
12345 Město

Stát Jiné

Rekomando Odesílací pošta

Adresář ARES PSČ ISDS Vytčistit

- B) jména a příjmení:**  
 Zadáme jméno a příjmení studenta a potvrdíme kliknutím na "Hledat ve WhoIS". Údaje studenta se automaticky propíší do záznamu.

Adresář  
Student UK

Identifikátor osoby ID studia  
Hledat ve WhoIS

Oslovení

Titul před Příjmení Jméno Titul za Datum narození  
X Y

Emailová adresa

Ulice č.p. č.orient.

PSČ Město/obec Datová schránka

Stát Jiné

- ! V případě vícera studií – nutno vybrat konkrétní ID studia, ke kterému se váže závěrečná zkouška (viz obrázky níže). Následně se údaje studenta automaticky propíší do záznamu.

Adresář  
Student UK

Identifikátor osoby ID studia  
Hledat ve WhoIS

Oslovení

Titul před Příjmení Jméno Titul za Datum narození  
X Y

Vyberte odpovídající osobu 3 záznamy

ID STUDIA	WHOIS	PŘÍJMENÍ JMÉNO	FAKULTA	TYP STUDIA	STUD. PROGRAM	STUDIUM OD / DO
438620	19588818	XY	FF	B	B7310 Filologie	03.09.2014 29.09.2015
625649	19588818	XY	FF	N	N0322A120002 Archivnictví a pomocné vědy historické	23.09.2019
623637	19588818	XY	FF	B	B6145 Humanitní vědy	23.09.2019

Další Zavřít

Identifikátor osoby	ID studia	Hledat ve WhoIS	
12345678	625649		
Oslovení			
Titul před Příjmení Jméno Titul za Datum narození			
	X	? Y	
Emailová adresa			
xyosoba@email.cz			
Ulice		č.p.	č.orient.
Uliční		0	
PSČ	Město/obec	Datová schránka	
12345	? Město	?	
Stát	Jiné		
Rekomando	Odesílací pošta		
Adresář	ARES	PSČ	ISDS
Vyčistit			

- V poli “**Druh příloh**” zadáme “elektronické” a v poli “**Počet příloh**” zadáme množství vložených souborů
- V poli “**Způsob vypravení**” zkontrolujeme hodnoty “nedoručuje se” a “bez obálky”,
- Vyplníme “**Datum vytvoření**” kliknutím na hodiny vpravo (viz obrázek níže),

Datum vytvoření	Datum vypravení
20.4.2020 10:48:42	
Lhuta	Vyndat do
30	20.5.2020

- V poli “**Spisový znak**” zkontrolujeme zadaný spisový znak **D/III/3 - Dokumentace distančních zkoušek (S5)**
- Záznam potvrdíme kliknutím na “**Uložit**”
- Následně se otevře okno s nabídkou součástí typového spisu studenta, zařadíme do spisu “**Dokumentace distančních zkoušek**” (viz obrázek níže)

Zařazení do typového spisu

Vyberte součást, do které bude dokument vložen 3 záznamy

	NÁZEV
<input type="radio"/>	Dokumenty trvalé hodnoty
<input type="radio"/>	Dokumenty dočasné hodnoty
<input checked="" type="radio"/>	Dokumentace distančních zkoušek

- Při zařazování může nastat prodleva, vyčkejte nahrání.

Zařazení do typového spisu

pracuji, čekejte...

Dokončit Zavřít

- Uložený záznam je ve stavu "Chybí vypravení". Naleznete jej v přehledu svých dokumentů (ikona panáčka viz obrázek níže)

Elektronická evidence dokumentů									
UKRUX1001863277	UKRUK/124752/2020 ve spisu S288.106977.584120	20.04.2020 20.05.2020	XY, Uliční 0 12345 Město <small>dokument z vlastního podnětu</small>	Záznam distanční zkoušky XY	RUJ Barbora Satrapová	D/III/3 S/5	chybí vypravení		

- Přílohu k záznamu je vzhledem k objemu nahraného souboru nutné vložit až po uložení záznamu.
- Vložíme přílohu kliknutím na ikonu složky (viz obrázek níže), vyskočí nové okno, kde klikneme na ikonu "Přidat"

UKRUX1001863277	UKRUK/124752/2020 ve spisu S288.106977.584120	20.04.2020 20.05.2020	XY, Uliční 0 12345 Město <small>dokument z vlastního podnětu</small>	Záznam distanční zkoušky XY	RUJ Barbora Satrapová	D/III/3 S/5	chybí vypravení		
-----------------	--	--------------------------	---	--------------------------------	-----------------------------	----------------	--------------------	--	--

UKRUK/124840/2020

PŘIDAT

Přílohy - Obrázky 0 záznamů

Přílohy - Ostatní 0 záznamů

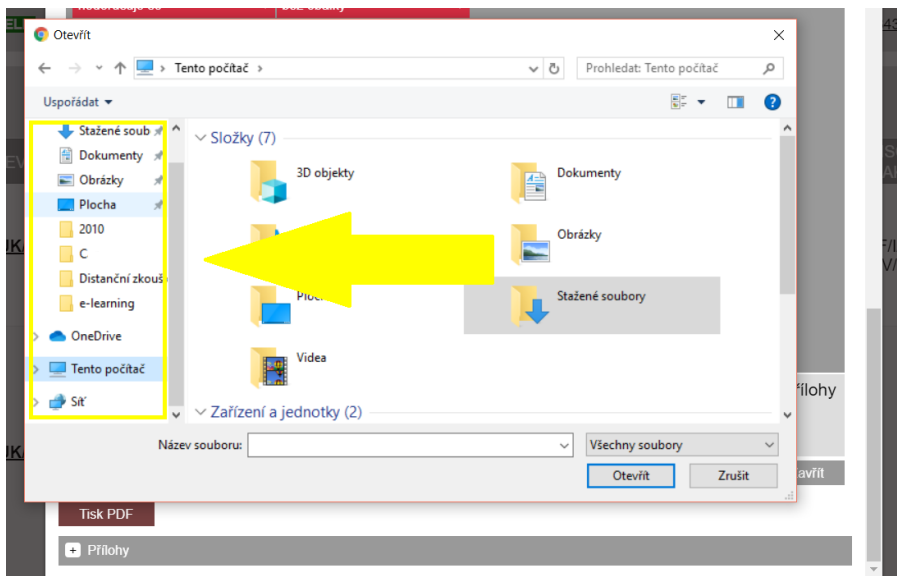
Pro novou verzi dokumentu použij ikonu editace na příslušné příloze !!!

Zavřít

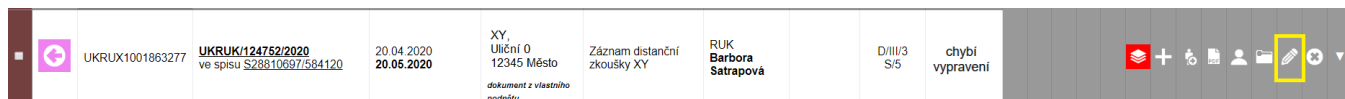
Níže jsou uvedeny přílohy pro konkrétní příjemce. Upload přílohy konkrétnímu příjemci je možný v editaci dokumentu.

Celková velikost souborů je 0B

- **Maximální velikost videa je 1,5 GB (U audiozáznamu v podobě: kontejner: mp4, kodec : mp4a-40-2 (AAC LC) a u videozáznamu v podobě: kontejner: mp4 kodec: H264 (isom/iso2/avc1/mp41)). Nahrávání souboru bude, s ohledem na síťový provoz a systému, stejně jako velikosti videa, trvat více minut. ESSS UK je vybavena funkcionalitou, která kontroluje, zda je formát souboru vhodný pro dlouhodobější uchovávání.**
- Otevře se systémová složka a nahrajeme soubor. V případě více souborů označíme pomocí myši a přidržením Ctrl.

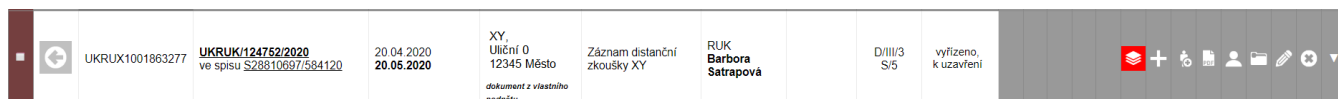


- Po nahrání souboru k záznamu klikneme na ikonu s tužkou (viz obrázek)



- V detailu záznamu vyplníme **“Datum vypravení”** (kliknutí na hodiny vpravo). V poli **“Důvod nedoručení”** zvolíme **“Vlastní záznam”** a vyplníme **“Datum nedoručení”** (kliknutí na hodiny vpravo).

- Záznam je nyní ve stavu **“Vyřízeno, k uzavření”**



- Detail dokumentu v typovém spisu

PID spisu: S12345678 /584120  
 (šablona typového spisu: Typový spis studenta)

[Zobrazit obsah typového spisu](#)

Údaje o čj./spisu

LISTŮ	PŘÍLOH	LHŮTA PRO UZAVŘENÍ	DOSTUPNOST	ROK ZACÁTKU ARCHIVACE	REŽIM	ULOŽENO V REGISTRATUŘE/SPISOVNĚ	POZN
			Pro všechny oprávněné				

[Historie](#) [Export do XML](#)

Křížová vazba 0 záznamů

[Přidat předcházející čj](#)

[Přidat do tohoto dílu čj./arch](#)

[Předat celý spis jinému útvaru nebo zpracovateli](#)

Spisový přebal:

formát A3  Vytisknout spisový přebal

Oprávnění k čj./spisu 0 záznamů

Spisový přehled:

započítat přebal  včetně poznámek  v editovatelném formátu [Vytisknout spisový přehled](#)

[Přidat oprávnění](#)

S12345678 /584120 - Student XY - chronologicky 2 záznamy

[Vytvořit nový odchozí dokument do sběrného archu](#)

SMĚR	JID	PID, EVIDENČNÍ, SPIS	DATUM PŘIJETÍ, K VYŘÍZENÍ DO	ODESÍLATEL, ADRESÁT	VĚC	VYŘÍZUJE	VYŘÍZENO	SPISOVÝ ZNAK	STAV
	UKRUX1001863277	<b>UKRUK/124752/2020</b> ve spisu S288106977/584120	20.04.2020 <b>20.05.2020</b>	XY, Ulčiční 0 12345 Město <small>dokument z vlastního podnětu</small>	Záznam distanční zkoušky XY	RIK <b>Barbora Satrapová</b>		D1111/3 S/5	vyřizeno, k uzavření

**Video je možno uchovávat pouze v ESSS UK. Není dovoleno jeho trvalejší uchování na zařízeních zaměstnanců s ohledem na skutečnost, že záznam obsahuje množství biometrických údajů. Po uložení do ESSS UK je nutno video z veškerých dalších zaměstnaneckých zařízení smazat.**